Техническое задание

Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования на ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования на ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ) |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора до 30 ноября 2022 года включительно.** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (https://npd.nalog.ru/check-status) и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области.Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 | Разработка бизнес-плана. **Бизнес-план должен содержать:**- описание услуги (товара, работ);- производственный план (в случае производства товаров);- смета расходов на организацию деятельности;- финансовый план;- анализ рисков;- приложения (при необходимости). |
| 1. Количество получателей услуг
 | Не менее 25 самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области. |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина.
* Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком.
* Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам.
* Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств.
 |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: - услуги не подтверждены самозанятым гражданином;- услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации
 | Исполнитель предоставляет промежуточную и итоговую отчетность по исполнению договора не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуги.**Промежуточная** отчетность по мероприятиям предоставляется по факту оказания услуг в соответствии с требованиями к формам документов итоговой отчетности.**Итоговая** отчетность по оказанию услуги должна содержать:1. Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные).
2. Заявка на получение услуги (Приложение № 3).
3. Скриншот с сайта ФНС в электронном виде о проверке статуса налогоплательщика (для самозанятых) (https://npd.nalog.ru/check-status).
4. Опросный лист установленной формы (Приложение № 1).
5. Разработанный бизнес-план (Приложение № 4).
6. Журнал учета лиц, получивших лиц (Приложение № 2).
 |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

*Приложение № 1 к Техническому заданию*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование получателя услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленных услуг, оказываемой Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Услуга** | **Удовлетворен**  **(+)** |  **Частично удовлетворен** **(+)** |  **Неудовлетворен**  **(+)** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования на ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ) |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель, самозанятый, физическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

*Приложение № 2 к Техническому заданию*

**Форма журнала**

учёта лиц, получивших услуги по договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **Наименование получателя услуги** | **ИНН**  | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Сфера деятельности** | **Дата регистрации** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия**  | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА** **(6-микро,** **3-средний,** **2-малый)**  | **Срок оказания поддержки****(дата)** |
|   |   |   |   |   |  |  |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |

Итого оказано услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

*Приложение № 3 к Техническому заданию*

**Заявка**

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования на ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ) |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

*Приложение № 4 к Техническому заданию*

**Бизнес –план (План развития) ЛПХ**

1. Описание услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО  |  |
| 2. | Место жительства |  |
| 3. | Контактный телефон |  |
| 4. | Стаж работы (общий) |  |
| 5. | Профессия (должность), последнее место работы, причина увольнения |  |
| 9. | Планируемый статус налогоплательщика (индивидуальный предприниматель / самозанятый) |  |
| 10. | Имеется ли опыт предпринимательской деятельности (да / нет) |  |
| 11. | Название проекта |  |
| 12. | Предполагаемый срок реализации проекта (в рамках реализации социального контракта) |  |
| 13. | Краткое описание деятельности |  |
| 14. | Место ведения деятельности (муниципальное образование Волгоградской области) |  |
| 15. | Общая сумма расходов на организацию деятельности, рублей: |  |
|  | в т.ч.: |  |
|  | собственные средства, руб. |  |
|  | средства социального контракта, руб. |  |
| 16. | Количество наемных работников (если необходимы)[[1]](#endnote-1) |  |

2. Производственный план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов[[2]](#endnote-2) | Срок3 | Сумма, рублей |
| Средства соц. контракта | Собственные средства |
| 2. | *Регистрация в качестве самозанятого/ индивидуального предпринимателя* |  |  |  |
| 3. | *Аренда земельного участка, помещения, транспорта* |  |  |  |
| 4.  | *Приобретение основных средств* |  |  |  |
| 5. | *Приобретение МПЗ (инструментов, оборудования, птицы, МРС)* |  |  |  |
| 6. | *Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности* |  |  |  |

3. Смета расходов на организацию деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Срок | Сумма, рублей |
| Средства соц. контракта | Собственные средства |
| 2. | *Регистрация в качестве самозанятого/индивидуального предпринимателя* |  |  |  |
| 3. | *Аренда помещения (транспорта)* |  |  |  |
| 4.  | *Приобретение основных средств* |  |  |  |
| 5. | *Приобретение инструментов, оборудования* |  |  |  |
| 6. | *Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности* |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

4. Финансовый план:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов[[3]](#footnote-1)4 | Сумма, рублей |
| текущий год | следующий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доходы от продаж |  |  |
| 2. | Расходы (корма, коммунальные платежи….) |  |  |
| 3. | Валовая прибыль |  |  |
| 4. | Налоги |  |  |
| 5 | Чистая прибыль |  |  |
|  |  |  |  |

5. Анализ рисков:

5.1 Возможные источники возникновения рисков

5.2 Меры по снижению рисков

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)
3. 4 [↑](#footnote-ref-1)